

Акт камеральной проверки

Полное наименование объекта контроля: муниципальное казенное учреждение
«Андреевский центр имущественных отношений»

Сокращенное наименование объекта контроля: МКУ «Андреевский центр
имущественных отношений»

п. Андреево

28.09.2023 г.

Камеральная проверка проведена на основании распоряжения администрации муниципального образования Андреевское сельское поселение от 28.12.2022 г. № 74-р «Об утверждении Плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2023 год», распоряжения администрации муниципального образования Андреевское сельское поселение от 07.09.2023 г. № 41а-р «О проведении проверки».

Тема камеральной проверки: Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, законность, эффективность и целевое использование бюджетных средств.

Проверяемый период: 2022 год.

Вид контрольного мероприятия: плановое.

Камеральная проверка проведена начальником финансового отдела администрации муниципального образования Андреевское сельское поселение Лукьяновой И.В. (удостоверение № 1 от 07.09.2023 г.) уполномоченным на проведение камеральной проверки должностным лицом администрации муниципального образования Андреевское сельское поселение.

Срок проведения контрольного мероприятия составил 14 рабочих дней с 08.09.2023 г. по 28.09.2023 г.

Общие сведения об объекте камеральной проверки: постановлением главы администрации муниципального образования Андреевское сельское поселение от 26.09.2011 г. № 94 «О создании муниципального казенного учреждения «Андреевский центр имущественных отношений»» создано муниципальное казенное учреждение «Андреевский центр имущественных отношений» (сокращенное наименование-МКУ «Андреевский ЦИО»), ИНН 3324123382, ОГРН 1113337000435, код УБП 173Р2882, действующее на основании Устава, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования Андреевское сельское поселение от 26.09.2011 г. № 94 (с изменениями). Юридический адрес: 601370 Владимирская обл., Судогодский р-он, п. Андреево, ул. Почтовая, д. 37. Штатная численность составляет 16 человек.

Учредителем и собственником имущества муниципального казенного учреждения «Андреевский центр имущественных отношений» является администрация муниципального образования Андреевское сельское поселение Судогодского района Владимирской области. Функции и полномочия учредителя

муниципального казенного учреждения «Андреевский центр имущественных отношений» от имени муниципального образования Андреевское сельское поселение Судогодского района Владимирской области осуществляет администрация муниципального образования Андреевское сельское поселение Судогодского района Владимирской области (юридический адрес: 601370, Владимирская обл., Судогодский р-он, п. Андреево, ул. Почтовая, д. 37, тел. 8(49235)3-13-55, 3-13-67).

В УФК по Владимирской области муниципальному казенному учреждению «Андреевский центр имущественных отношений» открыт:

-лицевой счет получателя бюджетных средств (03283P28820).

Лицом, имеющим право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде, являлись начальник учреждения Лезова Т.А., главный бухгалтер Пичугина М.В.

Начальником финансового отдела администрации муниципального образования Андреевское сельское поселение была проведена проверка учредительных, регистрационных, нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципального казенного учреждения «Андреевский центр имущественных отношений» (далее-муниципальное учреждение), проверка полноты учета и сохранности имущества, проверка правильности расходования средств на выплату заработной платы работникам, учет материальных запасов и их списание, проверка учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, использование нематериальных активов.

Муниципальное учреждение создано для осуществления функций, возложенных на него Уставом, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Андреевское сельское поселение от 26.09.2011 г. № 94 в редакции (с последующими изменениями).

Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 3000 рублей включительно, присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из 13 знаков. Каждый инвентарный объект недвижимого имущества, а также движимого имущества обозначен материально-ответственным лицом. Безвозмездная передача, поступление и списание объектов нематериальных активов ведется в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н. Амортизация в целях бухгалтерского учета на объекты основных средств начисляется в соответствии с Инструкцией № 157н. Нарушений по ведению имущества нефинансовых активов в проверяемом периоде не выявлено.

Заработная плата работникам муниципального учреждения за 2022 год начисляется согласно табеля учета рабочего времени по ф. 0504421 и в соответствии со штатным расписанием, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Андреевское сельское поселение от 20.01.2022г. № 3. Страховые взносы и НДФЛ перечисляются в полном объеме. В

ходе проверки нарушений правильности начисления заработной платы не выявлено.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов. Аналитический учет материальных запасов в муниципальном учреждении ведется по их видам, наименованиям, количеству в разрезе материально-ответственных лиц в соответствии с Инструкцией № 157н. Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании утвержденных норм расходов, путевых листов. Нарушений в проверяемом периоде не выявлено.

Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет на административно-хозяйственные нужды по платежным поручениям по указанным реквизитам банковских карт.

Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на административно-хозяйственные нужды составляет 30 календарных дней.

Для получения денежных средств под отчет работник оформляет письменное заявление с указанием суммы аванса, его назначения и срока, на который он выдается. Нарушений в проверяемом периоде не установлено.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в разрезе поставщиков, товаров, работ, услуг. Счета-фактуры, акты выполненных работ подписаны руководителем муниципального учреждения. Просроченная кредиторская задолженность в проверяемом периоде отсутствует.

Согласно сведениям, содержащимся в реестре планов-графиков на официальном сайте в сети Интернет zakupki.gov.ru, план-график на 2022 год размещен муниципальным учреждением без нарушения сроков.

Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2022 год, отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, при осуществлении которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств, за 2022 год размещены в единой информационной системе без нарушения сроков, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

Муниципальным учреждением заключено 46 муниципальных контрактов (договоров) с единственным поставщиком на основании: пунктов: 4, 8, 25, 29 части 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Сведения о заключении, изменении, исполнении, расторжении муниципальных контрактов размещены в единой информационной системе без


нарушения сроков, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

Глава администрации
муниципального образования
Андреевское сельское поселение


_____ А.А. Руднев

28.09.2023 г.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального образования
Андреевское сельское поселение


_____ И.В. Лукьянова

28.09.2023 г.

Копию акта камеральной проверки получил:

Начальник МКУ
«Андреевский ЦИО»


_____ Т.А. Лезова

28.09.2023 г.